

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 31 de marzo de 2022

Arquitecta Jenny Ivette Barrios Vital de Rodríguez
Directora General de Patrimonio Cultural y Natural
Ministerio de Cultura y Deportes
Su Despacho

Estimada señora Directora General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Domingo Pilar Pu Medrano</u>	CUI:	<u>2736 91821 1401</u>
Número de contrato:	<u>DGPCYN-029-111-2022</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>12-2022</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Técnicos</u>	NIT del Contratista:	<u>19715315</u>
Número de Factura:	<u>2759147869</u>	Serie:	<u>E6BA26C1</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q. 5.000.00</u>	Período del Informe:	<u>marzo de 2022</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q. 14.677.42</u>	Plazo del Contrato:	<u>03/01/2022 al 31/03/2022</u>

Unidad Administrativa donde presta los servicios: Dirección de Museos y Centros Culturales

Objetivos del Contrato: "El TÉCNICO" se compromete a prestar sus servicios TÉCNICOS para el Departamento de la Dirección de Museos y Centros Culturales, de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas. (según Cláusula de contrato: Tercera).


Desarrollo Ordenado de Actividades:

- a) Apoyé en el traslado y acompañamiento de las actividades oficiales,
- b) Apoyé en el resguardo del vehículo oficial a la Dirección de Museo y Centros Culturales,
- c) Apoyé en la preparación de rutas para el cumplimiento adecuado de la agenda,
- d) Apoyé en la verificación del funcionamiento del vehículo asignado y el traslado a los talleres autorizados
- e) Apoyé en los informes de resultados de las actividades que se desarrollaron,
- f) Brindé apoyo con la limpieza y mantenimiento del vehículo asignado,
- g) Apoyé con el control diario del kilometraje del vehículo para la realización de su respectivo servicio y chequeo,
- h) Apoyé en mensajería para las diferentes unidades del Palacio Nacional de la Cultura,
- i) Apoyé en el traslado del personal del Departamento de Registro de Bienes Culturales en comisiones oficiales.

Domingo Pilar Pu Medrano
Nombre Completo del Contratista


Firma de Contratista

Ingeniera Cindy Rosalinda del Carmen Sosa Gudiel
Nombre de la Autoridad que Evalua los Servicios


Firma y sello de la Autoridad que Evalua los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)



Ing. Cindy Rosalinda del Carmen Sosa Gudiel
Directora Técnica
Dirección Técnica de Museos y Centros Culturales
Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural

INFORME DE RESULTADOS DE ACTIVIDADES

Guatemala, 31 de marzo de 2022

Arquitecta Jenny Ivette Barrios Vital de Rodríguez
 Directora General de Patrimonio Cultural y Natural
 Ministerio de Cultura y Deportes
 Su Despacho

Estimada señora Directora General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe de **RESULTADOS** de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Domingo Pilar Pu Medrano</u>	CUI:	<u>2736 91821 1401</u>
Número de contrato:	<u>DGPCYN-029-111-2022</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>12-2022</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Técnicos</u>	Nit del Contratista:	<u>19715315</u>
Número de Factura:	<u>2759147869</u>	Serie:	<u>E6BA26C1</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q. 5,000.00</u>	Período del Informe:	<u>marzo de 2022</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q. 14,677.42</u>	Plazo del Contrato:	<u>03/01/2022 al 31/03/2022</u>

Unidad Administrativa donde presta los servicios:

Dirección de Museos y Centros Culturales

Objetivos del Contrato:

"El TÉCNICO" se compromete a prestar sus servicios TÉCNICOS para el Departamento de la Dirección de Museos y Centros Culturales, de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de los Resultados Obtenidos:

- a) Apoyé en el traslado y acompañamiento de las actividades oficiales,
- b) Apoyé en el resguardo del vehículo oficial a la Dirección de Museo y Centros Culturales durante 30 días;
- c) Apoyé en la preparación de rutas para el cumplimiento adecuado de la agenda 04 veces al mes,
- d) Apoyé en la verificación del funcionamiento del vehículo asignado y el traslado a los talleres autorizados;
- e) Apoyé en los informes de resultados de las actividades que se desarrollaron 30 veces al mes;
- f) Brindé apoyo con la limpieza y mantenimiento del vehículo asignado 60 veces al mes,
- g)
- h) Apoyé con el traslado de mensajería para las diferentes unidades del Palacio Nacional de la Cultura y otros 60 veces,
- i) Apoyé en el traslado del personal del Departamento de Registro de Bienes Culturales en comisiones oficiales 12 veces.

Domingo Pilar Pu Medrano
 Nombre Completo del Contratista


 Firma de Contratista

Ingeniera Cindy Rosalinda del Carmen Sosa Gudiel
 Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios


 Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
 (según Clausula de contrato: Décima Primera)
Ing. Cindy Rosalinda del Carmen Sosa Gudiel
 Directora Técnica
 Dirección Técnica de Museos y Centros Culturales
 Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural



Arquitecta Jenny Ivette Barrios Vital de Rodríguez
 Directora General de Patrimonio Cultural y Natural
 Ministerio de Cultura y Deportes
 Su Despacho

Estimada señora Directora General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe FINAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Domingo Pilar Pu Medrano</u>	CUI:	<u>2736 91821 1401</u>
Número de contrato:	<u>DGPCYN-029-111-2022</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>12-2022</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Técnicos</u>	Nit del Contratista:	<u>19715315</u>
Número de Factura:	<u>2759147869</u>	Serie:	<u>E6BA26C1</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q. 5,000.00</u>	Período del Informe:	<u>marzo de 2022</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q. 14,677.42</u>	Plazo del Contrato:	<u>03/01/2022 al 31/03/2022</u>


Unidad Administrativa donde presta los servicios: Dirección de Museos y Centros Culturales

Objetivos del Contrato: "El TÉCNICO" se compromete a prestar sus servicios TÉCNICOS para el Departamento de la Dirección de Museos y Centros Culturales, de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas. (según Cláusula de contrato: Tercera).

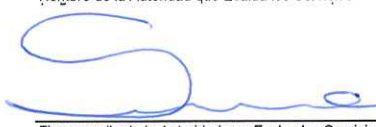
Desarrollo Ordenado de las Actividades realizadas durante el periodo comprendido:

- Apoyé en el traslado y acompañamiento de las actividades oficiales,
- Apoyé en el resguardo del vehículo oficial a la Dirección de Museo y Centros Culturales,
- Apoyé en la preparación de rutas para el cumplimiento adecuado de la agenda,
- Apoyé en la verificación del funcionamiento del vehículo asignado y el traslado a los talleres autorizados
- Apoyé en los informes de resultados de las actividades que se desarrollaron,
- Brindé apoyo con la limpieza y mantenimiento del vehículo asignado,
-
- Apoyé con la mensajería para las diferentes unidades del Palacio Nacional de la Cultura,
- Apoyé en el traslado del personal del Departamento de Registro de Bienes Culturales en comisiones oficiales.

Domingo Pilar Pu Medrano
 Nombre Completo del Contratista


 Firma de Contratista

Ingeniera Cindy Rosalinda del Carmen Sosa Gudiel
 Nombre de la Autoridad que Evalua los Servicios


 Firma y sello de la Autoridad que Evalua los Servicios
 (según Cláusula de contrato: Décima Primera)

Ingen. Cindy Rosalinda del Carmen Sosa Gudiel
 Directora Técnica
 Dirección Técnica de Museos y Centros Culturales
 Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural

